

دليل مشاريع التخرج



قام بإعداد الدليل

أ.حسين ابوبكر دياب
أ.محمد حسين صنع الله
أ. مهند محمد الوشيش

قام بمراجعة الدليل
أ.محمد الرهيظ

المحتويات

5.....	1. مقدمة عامة عن مشروع التخرج
5.....	1.1.1 تعريف مشروع التخرج:
5.....	2.1. مشروع التخرج يتضمن الأجزاء التالية:
5.....	3.1. الهدف من مشروع التخرج:
5.....	4.1. الأهداف العامة لمشروع التخرج:
6.....	5.1. أهمية المشروع:
6.....	6.1. مدة مشروع التخرج وطرق البحث:
6.....	7.1. مسؤولية انجاز المشروع:
6.....	8.1. المهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب عند تنفيذ مشروع التخرج Generic skills:
6.....	9.1. اختيار عنوان المشروع:
6.....	10.1. الإشراف على مشاريع التخرج:
6.....	11.1. المشرف المساعد:
7.....	12.1. عدد المشاريع للمشرف الواحد:
7.....	13.1. عدد الطلاب بالمشروع الواحد:
7.....	14.1. الاستعانة بالمعيدين والفنيين:
8.....	2. مكونات وترتيب المشروع:
8.....	1.2. صفحة العنوان (الغلاف):
9.....	2.2. صفحة الملخص Abstract:
9.....	3.2. نوع الخط والكتابة:
10.....	2.4. المسافات و الهوامش:
10.....	5.2. ترقيم الصفحات:
10.....	6.2. ترقيم الجداول والأشكال:
10.....	7.3. طرق نقل المادة العملية من المراجع:
11.....	1.7.3 توثيق المراجع:
11.....	2.1.7.3 المراجع في نهاية البحث:
12.....	3. مقرر منهجية البحث Methodology:
12.....	1.3. محتوى منهجية البحث:
12.....	2.3. تقييم المشروع Course assessment:
12.....	3.3. تسليم المشروع:
13.....	4.3. اختيار لجنة المناقشة:
13.....	5.3. مواعيد مناقشة المشاريع:
13.....	6.3. حضور المناقشة:
14.....	7.3. احتفالات الطلاب الخاصة بمشاريع التخرج:

8.3. درجات التقييم الخاصة بالمشرف:.....14

9.3. درجات التقييم الخاصة بالمناقشين:.....14

جامعة مصراتة/ كلية الصيدلة دليل مشاريع التخرج

1. مقدمة عامة عن مشروع التخرج

1.1. تعريف مشروع التخرج:

هو مقرر دراسي بحثي يقوم به الطالب خلال دراسته في السنة النهائية تحت إشراف احد الأساتذة للحصول على درجة البكالوريوس في مجال العلوم الصيدلانية أو العلوم الطبية ذات العلاقة. دراسة هذا المقرر يتطلب دراسة جزئيين: الأول طرق البحث Methodology والثاني المشروع Project.

2.1. مشروع التخرج يتضمن الأجزاء التالية:

1- محاضرات طرق البحث Methodology.

2- مشروع Project

3- العروض التقديمية Presentation

يمكن تقديم المشروع في شكل ملصق Poster في حالة اقر مجلس الكلية ذلك.

3.1. الهدف من مشروع التخرج:

تحفيز وتدريب وتمكين الطالب/ة من الدراسة بعمق لموضوع له علاقة بتخصص العلوم الصيدلانية بحيث يتمكن الطالب من توسيع مداركه العلمية ومهارات الاطلاع والاتصال وتحليل البيانات واستخلاص النتائج.

كما يهدف مشروع التخرج إلى تدريب الطلاب على كيفية طرح إشكالية بشكل علمي والبحث فيها للوصول إلى حلول تخدم هذا المجال مستعينا في ذلك بالمراجع العلمية والوسائل الإحصائية والإمكانيات المتاحة وإثبات قدرته على مناقشة هذه الإشكالية والدفاع عن الطول التي تتوصل إليها أمام لجنة علمية.

4.1. الأهداف العامة لمشروع التخرج:

- فهم المنهج العلمي للبحث.
- إعداد تصميم بحثي أولي للمشاريع في مجال التخصص.
- تطبيق المفاهيم العلمية التي تلقاها الطالب أثناء دراسته.
- مراجعة وتحليل نتائج البحوث التي تؤثر في سير عمل المشروع.
- استعمال أدوات البحث في جمع البيانات وتحليلها وكتابة تقرير عنها بدقة.
- سرد النتائج في أسلوب متماسك وواضح وعلمي وتقديم البيانات المعقدة بشكل واضح.
- تقييم وتفسير النتائج.

5.1. أهمية المشروع:

البحث ضرورة لا بد منها لاستكمال متطلبات التخرج وذلك لما له من فوائد علمية واقتصادية واجتماعية تعود على الطلاب والمؤسسة العلمية والوطن.

6.1. مدة مشروع التخرج وطرق البحث:

حددت لائحة الكلية المدة التي يجب أن ينجز فيها مشروع التخرج مع الجزء النظري الخاص بدراسة طرق البحث بثمانية وعشرون (28) أسبوع كحد أقصى.

7.1. مسؤولية انجاز المشروع:

تقع المسؤولية الكاملة في انجاز البحث بجميع مراحل إعدادة حتى إخراجة في الصورة النهائية بعد إجراء ما تطلبه لجنة التقييم من تعديلات على عاتق الطالب، بينما تكون مسؤولية المشرف في التدريب والتوجيه والإرشاد والمتابعة والمراجعة إلى حين انجازه وإجازته من لجنة التقييم والقسم المختص في صورته النهائية بعد التعديل.

8.1. المهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب عند تنفيذ مشروع التخرج Generic skills:

- التعلم المستقل والتفكير النقدي وحل المشكلات.

- مهارات تكنولوجيا المعلومات.

- التكامل بين مجالات المعرفة المختلفة.

- العمل الجماعي.

- مهارات التواصل.

9.1. اختيار عنوان المشروع:

- في إطار تدريب الطلاب على اختيار نقطة بحثية، تعطى الفرصة للطلاب لوضع تصور لنقطة بحثية

التي يرغب وتدريبه على كيفية صياغتها في شكل عنوان للمشروع.

- وضع عناوين لعدد من المشاريع البحثية من قبل القسم وطرحها للطلاب للاختيار منها.

- وضع عنوان للمشروع من قبل المشرف ومناقشته مع الطلاب الراغبين في العمل بهذا المشروع.

10.1. الإشراف على مشاريع التخرج:

يشترط في المشرف على مشروع التخرج أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.

في حالة تعذر الحصول على مشرف من الكلية لنقص العدد مثلا يمكن الاستعانة بمشرف للمشروع من

أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو أعضاء هيئة التدريس المتعاونين في التدريس مع الكلية.

11.1. المشرف المساعد:

في حالة ما كان المشروع المقترح يضم مجالين من العلوم الصيدلانية أو الطبية وبعد موافقة القسم يمكن

الاستعانة بمشرف مساعد بحيث يكون في مجال تخصص المشروع.

12.1. عدد المشاريع للمشرف الواحد:

يفضل أن يتولى عضو هيئة التدريس الإشراف على مشروع تخرج واحد، وفي حالة نقص المشرفين أو كثرة عدد الطلاب بالسنة النهائية يسمح لعضو هيئة التدريس بالإشراف على ثلاثة مشاريع كحد أقصى.

13.1. عدد الطلاب بالمشروع الواحد:

هذا يعتمد على عدد الطلاب بالسنة النهائية وعدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وفي كل الحالات يجب ألا يتعدى عدد الطلاب المشاركين في المشروع الواحد ثلاثة طلاب.

14.1. الاستعانة بالمعيدين والفنيين:

يمكن الاستعانة بالمعيدين والفنيين في تشغيل الأجهزة والمحافظة على سير العمل عند إجراء التجارب العملية والعمليات الإحصائية وذلك بعد التنسيق مع القسم والمعيد أو الفني.

2. مكونات وترتيب المشروع:

- 1- صفحة العنوان (الغلاف) صفحة غلاف خارجية وداخلية وأخرى باللغة العربية.
- 2- صفحة الآية القرآنية.
- 3- صفحة الإهداء Dedication.
- 4- صفحة الشكر والتقدير (Thanks and Appreciation (Acknowledgment)).
- 5- قائمة المحتويات Contents.
- 6- صفحة الملخص Abstract.
- 7- قائمة الجداول List of tables.
- 8- قائمة الرسومات والأشكال List of figures.
- 9- قائمة الرموز والمختصرات List of abbreviations.
- 10- المقدمة Introduction.
- 11- مشكلة البحث (Hypothesis (Research problem)).
- 12- أهمية البحث Importance of research.
- 13- الأهداف Objectives.
- 14- الدراسات السابقة Literature review.
- 15- المواد والطرائق Materials and Methods.
- 16- النتائج Results.
- 17- المناقشة Discussion.
- 18- الاستنتاجات Conclusion.
- 19- التوصيات Recommendations.
- 20- المراجع References.
- 21- الملاحق إن وجدت Appendices.

1.2. صفحة العنوان (الغلاف)

وهي الصفحة الخارجية وتكون باللغة الإنجليزية من جهة اليسار وتوضع نفس الصفحة بعد غلاف التجليد، ونفس الصفحة باللغة العربية من جهة اليمين. تحتوي على الآتي:

- شعار الكلية (جهة اليمين)، شعار الجامعة (جهة اليسار) في أعلى الصفحة.
- اسم الدولة (الخط 16 بالانجليزي و18 باللغة العربية) State of Libya.
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الخط 16) Ministry of Higher Education and Scientific Research
- جامعة مصراتة Misurata University

- كلية الصيدلة Faculty of Pharmacy
- القسم العلمي المنظم للمشروع Department of
- عنوان البحث باللغة الانجليزية (الخط 18 مغلظ) بحيث لا يتعدى 15 كلمة
- عبارة (قدم المشروع كجزء من المتطلبات لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية) (خط 12)

A project Submitted for partial fulfillment of the requirement of the Bachelor degree of pharmacy

إعداد: Prepared by: (خط 14)

- طالب واحد: يكتب الاسم في وسط الصفحة (خط 14)
- طالبان: تكتب الأسماء حسب الحروف الأبجدية واحد جهة اليمين والثاني جهة اليسار (خط 14)
- اسم المشرف: Supervisor: (خط 14 مغلظ) الاسم منتصف الصفحة
- المشرف المشارك Co Supervisor إن وجد (خط 14 مغلظ) الاسم منتصف الصفحة
- السنة الأكاديمية Academic year (خط 14) منتصف وأسفل الصفحة 20..../20....

2.2. صفحة الملخص Abstract

يجب أن لا تزيد الملخص عن 250 كلمة وان لا يتجاوز صفحة واحدة.
تكتب بعد الانتهاء من البحث.

يتم فيها تلخيص النقاط الهامة في المشروع:

- ❖ مشكلة البحث Hypothesis، طريقة العمل Methodology، النتائج Results، الخاتمة Conclusion، التوصيات Recommendations.
- ❖ الكلمات الدالة Key words
- ❖ ترقيم الصفحة بالأرقام اليونانية I, II, III, IV.....
- ❖ تكتب صفحة للملخص abstract باللغة العربية وتوضع جهة اليمين من المشروع (خط 12)

3.2. نوع الخط والكتابة

تكون الكتابة بخط Times New Roman وموحدة في كامل صفحات المشروع، أو تكون بخط Simplified Arabic وموحدة في كامل صفحات المشروع.

عنوان رئيسي (خط 16 مغلظ) عنوان فرعي أول (خط 14 مغلظ) عنوان فرعي ثان (خط 12 مغلظ)، النص (12 غير مغلظ).

4.2. المسافات و الهوامش

عند كتابة مشروع التخرج يجب أن تترك مسافة 1.5 بين السطور، و يجب ترك أيضا مسافة 2.5 سم من اليمين و اليسار والأعلى ، و 3 سم من الأسفل كحدود أو هوامش للصفحة.

5.2. ترقيم الصفحات

يكون ترقيم الصفحات بالأرقام العربية 1 ، 2 ، 3.... توضع الأرقام في منتصف أسفل الصفحة. تبدأ هذه الأرقام من صفحة المقدمة وتستمر حتى نهاية المراجع. أما الملاحق (إن وجد) فترقم صفحات كل ملحق على حدى بأرقام متسلسلة مرتبطه بحرف ابجدي متسلسل يرمز لكل ملحق على حدى (A1,A2,A3) (B1, B2, B3).

صفحات بدون ترقيم

- صفحة العنوان ، صفحة الآية القرآنية، صفحة الإهداء ، صفحة الشكر 5- قائمة المحتويات.

صفحات بالأرقام اليونانية

- صفحة الملخص، قائمة الجداول، قائمة الرسومات والأشكال، قائمة الرموز والمختصرات.

6.2. ترقيم الجداول والأشكال

• يوضع رقم وعنوان الجدول أعلى الجدول (الخط 10)

• يوضع رقم وعنوان الشكل أسفل الشكل (الخط 10)

في حالة وضع شكل أو صورة أو رسم من مرجع يكتب عنوان الصورة في الأسفل مع الإشارة إلى المرجع الذي أخذت منه.

يمنع وضع صور أو شعارات خاصة لا تخدم المشروع سواء بصفحة الغلاف أو بالداخل.

7.3. طرق نقل المادة العملية من المراجع.

1. نقل النص كاملا، ويوضع بين قوسين صغيرين ...
2. إعادة الصياغة النص المنقول، وفيه يعتمد الطالب على صياغة النص بأسلوبه الخاص شريطة ألا يخل أو ينقص المعنى الذي أراده صاحب النص الأصلي.
3. التلخيص والاختصار وفيه يقوم الباحث بصياغة عبارات موجزة مختصرة بعد ورودها في المرجع مفصلة بإطناب، شريطة ألا يخل أو ينقص المعنى الذي أراده صاحب النص الأصلي.
4. الشرح والتحليل والتعليق وفيه تظهر قدرة الباحث على توظيف هذه النصوص لخدمة بحثه، وهذا ما سيقوم به الطالب في معظم بحثه، وذلك من خلال شرح العبارات وتوضيحها، واستخراج الشواهد منها أو بتحليلها وربطها بموضوع بحثه.

1.7.3 توثيق المراجع.

تتعدد طرق توثيق المراجع في البحوث العلمية ولعل أشهرها الآن طريقة الجمعية الأمريكية لعلماء النفس (APA) ، حيث يكون التوثيق فيها بعد انتهاء الطالب من النقل أو عرض الفكر بأن يوضع الطالب في البحث نفسه بين هلالين (اسم) عائلة المؤلف سنة النشر الصفحة)، ويكون التوثيق كالاتي:

1.1.7.3 داخل البحث

إذا كان المصدر أو المرجع كتاباً أو بحثاً منشوراً في مجلة علمية، فيوثق في متن البحث على النحو التالي:

(عائلة المؤلف سنة النشر الصفحة أو الصفحات) ويكون ذلك بين قوسين

. إذا كان المؤلف منفرداً يكتب: (Adams, 2011 p.91).

إذا كان البحث لمؤلفين اثنين يكتب (Kristi & Miltun, 2004)

• إذا كان البحث لثلاثة مؤلفين وأكثر يكتب: اسم عائلة المؤلف الأول، ويضاف إليها عبارة (et al.) بخط مائل كالتالي: (Bayrun et al., p.85)

2.1.7.3 المراجع في نهاية البحث

يكون في نهاية البحث قائمة المراجع التي تعدّ جزءاً لا يتجزأ منه .تكتب قائمة مراجع البحث باللغة الأجنبية. تضم القائمة جميع المراجع التي استخدمت في متن البحث دون زيادة أو نقصان. يجب أن يتم ترتيبها حسب الترتيب الأبجدي.

توثيق بحث منشور في مجلة علمية عربية أو أجنبية، ويكون التوثيق على النحو التالي: اسم عائلة المؤلف، ثم الاسم سنة النشر عنوان البحث بين قوسين. اسم المجلة المجلد. العدد إن وُجد، الصفحات.

مثال:

Parker, T. (2000). (The seasonal dynamics and grazing control of phyto and mesozooplankton in the Northern Gulf of Aqaba). Unpublished Ph.D. thesis. Center for Tropical Marine Ecology. University of Bremen. Germany .

Sharif, Hussein. 2016. (The grammatical objections of Al-Fakihi (d. 972 AH)

3. مقرر منهجية البحث Methodology:

بناء على دليل الدراسة بكليات الصيدلة بالجامعات الليبية والمعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي سنة 2022م. فإن اللائحة حددت 30% من درجة المشروع لمقرر طرق البحث والتي تعتبر جزء من مشروع التخرج يجب أن يدرسها الطالب لتمكنه من انجاز مشروعه بالصورة الصحيحة.

1.3. محتوى منهجية البحث:

الأسبوع الأول: مقدمة ومفاهيم البحث الأساسية.

الأسبوع الثاني: أهداف البحث Objectives of research ، الفرضية (سؤال البحث) Hypothesis

الأسبوع الثالث: أنواع الأبحاث Types of research ، الاستبيانات Questionnaires

الأسبوع الرابع: مراجعة الأدبيات Literature review

الأسبوع الخامس: صياغة أهداف البحث Formation of research objectives

الأسبوع السادس: المتغيرات Variables

الأسبوع السابع: جمع البيانات (Sampling) Data collection

الأسبوع الثامن والتاسع: تحليل البيانات وتفسيرها Data analysis and interpretation

الأسبوع العاشر: أخلاقيات البحث Research ethics

الأسبوع الحادي عشر - الرابع عشر: امتحانات نصفية

الأسبوع الخامس عشر: الحاسوب ودوره في البحث Computer and its role in research

(Word, ppt, excel).

الأسبوع السادس عشر: كتابة مقترح البحث Writing a research proposal وكتابة البحث (طريقة

Vancouver referencing and Harvard)

الأسبوع السابع عشر: الكتابة الأكاديمية Academic writing ، الاقتباس Paraphrasing.

والثامن عشر: المواقع الرسمية للأوراق الأكاديمية Official websites academic papers

الأسبوع التاسع عشر: المراجع References

2.3. تقييم المشروع Course assessment:

30%	منهجية البحث Methodology
70% (30% المشرف + 40% للجنة المناقشة)	المشروع Project
100%	المجموع Total

3.3. تسليم المشروع:

أولاً- التسليم الأولي: تسلّم ثلاثة نسخ من المشروع في المدة المحددة من قبل لجنة المشاريع بالكلية إلى رئيس القسم المختص بدون تغليف أو بتغليف أولي بهدف تقديمه إلى لجنة المناقشة.

ثانيا- التسليم النهائي: التسليم النهائي: يسلم المشروع من ثلاثة نسخ بتغليف كرتون جيد ونسخة اليكترونية (CD) وذلك بعد إجراء التعديلات والأخذ بالملاحظات التي طلبتها لجنة المناقشة إلى رئيس القسم بحيث توضع نسخة بمكتبة الكلية، نسخة للمشرف ونسخة للقسم. ولا يمنع الطالب إفادة التخرج إلا بعد إحضار ما يفيد بتسليم نسخة إلى مكتبة الكلية.

ثالثا- تسليم الملصق Poster: في حالة ما كان المشروع في شكل ملصق، يتم تحديد يوم للعرض بوجود الطالب أو الطلبة القائمين بالمشروع وبعد ما يتم التقييم من قبل اللجنة المختصة وتسلم الدرجات إلى اللجنة العليا المشرفة على مشاريع التخرج ، يعتبر هذا تسليم نهائي للمشروع إلا إذا طلبت تعديلات في الملصق.

مقاسات الملصق: يفضل توحيد مقاسات الملصق في حالة ما سيكون العرض والمناقشة عبر هذه الوسيلة مثلا عرض 80 سم و طول 110 سم.

4.3. اختيار لجنة المناقشة:

اللجنة العليا المشرفة على مشاريع التخرج المشكلة بقرار من عميد الكلية وبالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية تختار اللجنة المناقشة للمشروع بحيث تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس في مجال التخصص من الكلية من ضمنهم مشرف المشروع.

5.3. مواعيد مناقشة المشاريع:

اللجنة العليا المشرفة على مشاريع التخرج وبالتنسيق مع لجنة المناقشة أن تحدد باليوم والساعة والمكان موعد مناقشة المشروع ويتم إثبات ذلك في شكل جدول يوضع بلوحة الإعلانات و إخطار الطلاب المعنيين والمناقشين عن طريق رؤساء الأقسام قبل موعد المناقشة بما لا يقل عن ثلاثة إلى خمسة أيام.

6.3. حضور المناقشة:

المناقشة تتم من قبل لجنة تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس بما فيهم المشرف أو المشرف المساعد. يتم التقديم للمناقشة من قبل رئيس القسم أو المشرف على المشروع، وتعطى فترة زمنية تتراوح من 15—20 دقيقة للطلاب لعرض المشروع ومن تم تعطى الفرصة للسادة الممتحنين لطرح أسئلتهم خلال فترة لا تتجاوز العشرون دقيقة. يتم الرد على استفسارات اللجنة من قبل الطلاب فقط ولا يتدخل المشرف إلا لتوضيح إشكالية معينة وبموافقة الممتحنين. ويمكن إجراء المناقشة في حضور المدعويين إن أجازت إدارة الكلية ذلك، كما يمكن إجراء المناقشة بشكل مغلق (اللجنة وطلبة المشروع فقط) بناء على رغبة الطلاب أو بناء على إجراءات إدارة الكلية. كما يمكن إجراء عرض المشروع بحضور الضيوف وتجرى المناقشة بشكل مغلق.

7.3. احتفالات الطلاب الخاصة بمشروع التخرج

يمنع إجراء احتفالات خاصة بمناقشة مشروع التخرج وفي حالة السماح بذلك يجب أن تكون خالية من أي شكل من أشكال الفوضى والألعاب النارية.

8.3. درجات التقييم الخاصة بالمشرف:

اللائحة كفلت للمشرف 30 % من الدرجات على النحو التالي:

1	اختيار نقطة البحث وإعداد مقترح لخطوات العمل	3%
2-	تجهيز أدوات ومواد العمل	3%
3-	الشخصية والمتمثلة في (العمل الجماعي والاستقلالية)	4%
4-	التفكير العلمي والقدرة على التواصل وحل المشكلات في الوقت المحدد.	10%
5-	طريقة العمل والكتابة (على سبيل المثال: تفسير البيانات، الآثار المترتبة على النتائج، سلامة وعقلانية المنهجية..	10%
المجموع		30%

9.3. درجات التقييم الخاصة بالمناقشين:

اللائحة كفلت للمناقش 40 % من الدرجات على النحو التالي:

مشروع البحث Research project		20%
1-	المنطق النقدي وشرح أهداف الدراسة	8%
2-	الكتابة الأكاديمية والوضوح والإيجاز	8%
3-	المراجع	4%
العرض الشفوي Oral presentation		20%
1-	لغة الجسد والتواصل البصري والتنظيم	4%
2-	الالتزام بالوقت المحدد	2%
3-	المناقشة والإجابة على الأسئلة	14%
المجموع		40%

State of Libya
Misurata University
Faculty of Pharmacy
Department of

Project Suggestion Model نموذج اقتراح مشروع

Date/...../...../20.....

Project title:

.....
.....

Objectives:

.....
.....
.....

Type of project:

Practical Review Questioner Medical case

Student name:

1.
2.
3.

Supervisor name: Signature:

Co supervisor name: Signature:

Head of Department: Signature:

Academic Year 20...../20.....

المقترح يسلم إلى اللجنة العليا المشرفة على مشاريع التخرج

شعار الجامعة

شعار الكلية

State of Libya
Ministry of Higher Education
Misurata University
Faculty of Pharmacy
Department of (all size **16**)

Title of the Project (18 bold)

A project submitted in partial fulfillment of the requirement for the award of
bachelor's degree of pharmacy ...(Size 12)

Prepared by:

Student name..... (Size **14**) Student name (Size **14**)

Under Supervision of:

Dr. (14 bold)

Academic year (2020-2021)...(Size 14)